



**National Institute of Textile Engineering and Research
(NITER)**

**Request for Quotation (RFQ)
For
Research Equipment Procurement for EEE-NITER
(Package No: NITER/ Lab Equipment)**

National Institute of Textile Engineering and Research (NITER)
FY: 2024-2025

June 2025



Guidance Notes of the use of The Request for Quotation Document

1. These guidance notes have been prepared by the CPTU to assist a Procuring Entity in the preparation of Quotation document, using the Standard Request for Quotation, SRFQ, for the procurement of low value simple Works and physical services. All concerned are advised to refer to the public Procurement Rules, 2008 issued to supplement the Public Procurement Act, 2006; available on CPTU's website: <http://www.cptu.gov.bd/>. Notes and guidance are provided for both the Procuring Entity and the Quotationer.
2. The Procurement under Request for Quotation Method (RFQM) shall follow the provisions pursuant to Rules 69 to 73 of the Public Procurement Rules, 2008 in accordance with Section 32 of the Public Procurement Act, 2006. SRFQ is based upon best national practices that have been adapted to suit the particular needs of procurement.
3. The use of SRFQ (PW1) applies when a Procuring Entity intends to select a Quotationer (a Contractor) for the Procurement of Works and physical services under RFQ Method (RFQM) pursuant to Rule 69(3) of the Public Procurement Rules, 2008.
4. Pursuant to Rule 71(1) and Rule 71(2) of the Public Procurement Rules, 2008, RFQ shall be invited through letter, Fax or e-mail. RFQ shall not be required to be advertised in the newspapers but for the minimum circulation the Procuring Entity shall publish that advertisement in its website (if any), including posting in the Notice Board and shall send with request for publication to the administrative wing of some other Procuring Entities nearby.
5. Pursuant to Rule 71(3) of the Public Procurement Rules, 2008, RFQ Document shall be issued or made available to potential Quotationers 'free-of-cost'.
6. The time-limit for Request for Quotation shall in no case exceed ten (10) days pursuant to Rule 71(4) of the Public Procurement Rules, 2008.
7. No Securities such as Quotation Security (i.e. the traditionally termed Earnest Money, Tender Security) and Performance Security shall be required pursuant to Rule 70(6) of the Public Procurement Rules, 2008.
8. Submission, Opening and Evaluation of the Quotations shall respectively be dealt with pursuant to Rule 72(1), Rule 72(2) and 73(1) of the Public Procurement Rules, 2008 as specified in the RFQ.
9. The criteria for evaluation, pursuant to Rule 70(4) of the Public Procurement Rules, 2008, shall be pre-disclosed.
10. Pursuant to Rule 69(5) of the Public Procurement Rules, 2008 the Quotation for low value simple Works and physical services shall be on the basis of either 'Unit-Rate' or 'Lump-sum' depending on the level of estimating the quantity of works. Such two different BoQ formats are attached with the RFQ Document. The Procuring Entity shall have the option to choose any one of these two BoQs, as appropriate, for a particular procurement.
11. Splitting the object of Procurement is not permissible pursuant to Rule 69(4) (ka) of the Public Procurement Rule, 2008.
12. The Procuring Entity shall invite the successful Quotationer to sign the contract, pursuant to Rule 73(5) of the public Procurement Rules, 2008, following recommendations of the Evaluation Committee and approval thereupon by the Approving Authority.
13. Provision of Retention Money (i.e. the traditionally termed Security Deposit) shall however be kept in Conditions of Contract pursuant to Rule 28 of the Public Procurement Rules, 2008.



14. The Defects Liability Period shall usually remain between 3 and 6 months.
15. The Procuring Entity shall further be required to maintain the record of procurement proceedings pursuant to Rule 43 of the Public Procurement Rules, 2008.



REQUEST FOR QUOTATION
For

Research Equipment Procurement for EEE-NITER

RFQ No:NITER/Admin/ Research Equipment Procurement for EEE-NITER /2025610/
Date:28-06-2025


To

.....
.....
.....

1. The Director, National Institute of Textile Engineering and Research (NITER) has been allocated own funds and intends to apply a portion of the funds to eligible payments under the Contract for which this Quotation Document is issued.
2. Detailed Specifications and, Design & Drawings for the intended Goods and related services shall be available in the office of the Procuring Entity for inspection by the potential Quotationers during office hours on all working days.
3. Quotation shall be prepared and submitted using the 'Quotation Document'.
4. Quotation shall be completed properly, duly signed-dated each page by the authorized signatory and submitted by the date to the office as specified in **Para 6** below.
5. No Securities such as Quotation Security (i.e. the traditionally termed Earnest Money, Tender Security) and Performance Security shall be required for submission of the Quotation and delivery of the Goods (if awarded) respectively.
6. Quotation in a sealed envelope or by fax or through electronic mail shall be submitted to the office of the undersigned **on or before 09.07.2025 at 01.30 PM**. The envelope containing the Quotation must be clearly marked "Quotation for Purchase of Computer Table and **DO NOT OPEN before 09.07.2025 at 03.00 PM**. Quotations received later than the time specified herein shall not be accepted.
7. Quotations received by fax or through electronic mail shall be sealed-enveloped by the Procuring Entity duly marked as stated in **Para 6** above and, all Quotations thus received shall be sent to the Evaluation Committee for evaluation, without opening, by the same date of closing the Quotation.
8. The Procuring Entity may extend the deadline for submission of Quotations on justifiably acceptable grounds duly recorded subject to threshold of five (05) days pursuant to Rule 71 (4) of the Public Procurement Rules, 2008.
9. Quotation shall be submitted as per Bill of Quantities of Works and physical services.
10. All Quotations must be valid for a period of at least **30 days** from the closing date of the Quotation.
11. No public opening of Quotations received by the closing date shall be held.



12. Quotationer's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law, if the Contract is awarded.
13. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.
14. Quotationer shall have legal capacity to enter into Contract. Quotationer, in support of its qualification shall be required to submit certified photocopies of latest documents related to valid **Trade License, Tax Identification Number (TIN), VAT Registration Number** and **Financial Solvency Certificate** from any scheduled Bank; without which the Quotation may be considered non-responsive.
15. Quotations shall be evaluated based on information and documents submitted with the Quotations, by the Evaluation Committee and, at least three (3) responsive Quotations will be required to determine the lowest evaluated responsive Quotations for award of the Contract.
16. In case of anomalies between unit rates or prices and the total amount quoted, in the quotation submitter on unit rate basis, the unit rates or prices shall prevail. In case of discrepancy between words and figures the former will govern. In case of quotation submitted on Lump-sum basis, if anomalies found between figures and words, the words will prevail. Quotationer shall remain bound to accept the arithmetic corrections made by the Evaluation Committee.
17. The supply of Goods and related services shall be completed within **20** days from the date of issuing the Purchase Order.
18. The Purchase Order that constitutes the Contract binding upon the Supplier and the Procuring Entity shall be issued within **03 (Three)** days of receipt of approval from the Approving Authority.
19. The Procuring Entity reserves the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings.


..... 28/6/25
Prof. Dr. Ashequl Alam Rana
Director
National Institute of Textile Engineering and Research (NITER)
Nayrhat, Savar, Dhaka-1350.

Distribution:

1. Notice Board.
2. Office File.



Quotation Submission Letter

[Use Letter-head Pad]

RFQ No: _____

Date: _____

To:

Director
National Institute of Textile Engineering and Research (NITER)
Nayrhat, Savar, Dhaka-1350.

I/We, the undersigned, offer to supply in conformity with the Terms and Conditions for delivery of the Goods and related services named [insert name of work].

The total Price of my/our Quotation is BDT [insert amount both in figure and words]

My/Our Quotation shall remain valid for the period stated in the RFQ Document and it shall remain binding upon us and, may be accepted at any time prior to the expiration of its validity period.

I/We declare that I/we have the legal capacity to enter into a contract with you, and have not been declared ineligible by the Government of Bangladesh on charges of engaging in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices. Furthermore, I/we am/are aware of Para 21(b) of the Terms and Conditions and pledge not to indulge in such practices in competing for or completion of delivery of Goods.

I/We am/are not submitting more than one Quotation in this RFQ process in my/our own name or other name or in different name's. I/We understand that the Purchase Order issued by you shall constitute the Contract and will be binding upon me/us.

I/We have examined and have no reservations to the RFQ Document issued by you on [insert date]

I/We understand that you reserve the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings without incurring any liability to me/us.

Signature of Quotationer with Seal
Date: _____



Price Schedule for Research Equipment Procurement for EEE-NITER

RFQ NO.

Date:

Sl no	Item no	Description of Items	Unit of Measurement	Quantity	Unit Rate or Price		Total Amount	Destination for Delivery of Goods
					In figure	In words	In figure In words	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01		Analog Digital Trainer Board	Piece	02				National Institute of Textile Engineering and Research (NITER) Nayarhat, Savar, Dhaka-1350.
02		DC Power Supply	Piece	05				
03		FPGA Trainer Board	Piece	05				
Total Amount for Supply of Goods and related services (inclusive of VAT and all applicable taxes; see Note 2 below)						In figure		
						In words		

Goods to be supplied to		[insert destination of Goods]
Total Amount in Taka (in words)	[enter the Total Amount as in Col.8 above for the delivery of Goods and related services].	
Delivery Offered	[insert weeks/days] from date of issuing the Purchase Order]	
Warranty Provided	[insert weeks/months from date of completion of the delivery; state none if not applicable]	

[insert number] number corrections made by me/us have been duly initiated in this Price Schedule. My/Our Offer is valid until dd/mm/yy [insert Quotation Validity date].

Signature of Quotationer with Seal	Date: dd/mm/yy
Name of Quotationer	

Note:

- Col. 1, 2, 3, 4, 5 and 9 to be filled in by the Procuring Entity and Col.6, 7 & 8 by the Quotationer.
- Rates or Prices shall include profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges earlier paid or to be paid under the Applicable Law, if the Contract is awarded; including transportation, insurance etc. whatsoever up to the point of delivery of Goods and related services in all respects to the satisfaction of the Procuring Entity.



Technical Specification of the Research Equipment Procurement for EEE-NITER

Sl no	Item no	Description of Items	Full Technical Specification and Standards	Country of Origin	Make and Model
1	2	3	4	5	6
01		Analog Digital Trainer Board	File attached		
02		DC Power Supply			
03		FPGA Trainer Board			

I/We declare to supply Goods and related services offered by me/us fully in compliance with the Technical Specifications and Standards mentioned hereinabove

Signature of Quotationer with Seal	Date: dd/mm/yy
Name of Quotationer	

Note:

1. Col. 1, 2, 3 & 4 to be filled in by the Procuring Entity and Col. 5 & 6 by the Quotationer.
2. Specifications are to be filled in by the Procuring Entity. A set of precise and clear specifications is a pre-requisite for Quotations to respond realistically and competitively to the requirements of the Procuring Entity. In the context of competitive Quotations, the specifications shall be prepared to permit the widest possible competition and, at the same time, present a clear statement of the required standards of workmanship, materials, and performance of the Goods and related services to be procured. The specifications should require that all items, materials and accessories to be included or incorporated in the Goods be new, unused and of most recent or current models, and that they include or incorporate all recent improvements in design and materials.
3. Technical Specifications of the Goods and related services shall be in compliance with the requirements of the Procuring Entity specified in this document. Quotationer is required to mention make / model (as applicable) of the Goods offered and must attach the appropriate original printed (if not available copied) literature / brochures for the listed items.



PURCHASE ORDER FOR THE SUPPLY OF GOODS

Research Equipment Procurement for EEE-NITER

**Purchase Order No NITER/Admin/ Research Equipment Procurement for EEE-NITER
/2025610 Date:28-06-2025**

RFQ No:		Date:	
To:			
Delivery Date: Director National Institute of Textile Engineering and Research (NITER) Nayarhat, Savar, Dhaka-1350.		Order Value :TK. -----/- (----- ----- taka only)	
Delivery: As per Terms and Conditions			

The Purchaser has accepted your Quotation dated [dd/mm/yyyy] for the supply of Goods and related services as listed below and requests that you supply the Goods and related services within the delivery date stated above, in the quantities and units in conformity with the Technical Specifications under the Terms and Conditions as annexed.

ORDER ITEMS

Attached Certified photocopy of approved Priced Schedule for Goods and related services
Attached Certified photocopy of approved Technical Specification of the Goods Required
Attached Certified photocopy of Terms and Conditions

Director
National Institute of Textile Engineering and Research (NITER)
Nayarhat, Savar, Dhaka-1350.

Attachments: As stated above



Terms and Conditions for Supply of Goods and Payment

1. Terms and Conditions contained herein shall be binding upon both the Procuring Entity and the Supplier for the purpose of administration and management of this Contract.
2. Implementation and interpretation of these Terms and Conditions shall, in general, be under the purview of the Public Procurement Act, 2006 and the Public Procurement Rules, 2008.
3. The Supplier shall have to complete the delivery in all respects within **20 (Twenty)** days of issuing the Purchase Order in conformity with the Terms and Conditions.
4. The Supplier shall be entitled to an extension of the Delivery Schedule if the Procuring Entity delays in receiving the Goods and related services or if Force Majeure situation occurs or for any other reasons acceptable to the Procuring Entity on justifiable grounds duly recorded.
5. All delivery under the Contract shall at all times be open to examination, inspection, measurements, testing, commissioning, and supervision of the Procuring Entity or his/her authorized representative.
6. The Procuring Entity shall check and verify the delivery made by the Supplier in conformity with the Technical Specifications and notify the Supplier of any Defects found.
7. If the Goods are found to be defective or otherwise not in accordance with the specifications, the Procuring Entity may reject the supplies by giving due notice to the Supplier, with reasons.
8. The Supplier shall be entirely responsible for payment of all taxes, duties, fees, and such other levies under the Applicable Law.
9. Notwithstanding any other practice, the payment shall be based on the actual delivery of goods on the basis of the quantity of each item of Goods in accordance with the Priced Schedule and Specifications. 100% of the Contract price of the Goods and related services shall be paid after submission and acceptance of the Delivery Chalan.
10. The Supplier's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law.
11. The total Contract Price is BDT [insert amount both in figure and words].
12. The minimum Warranty Period of the Supplies shall be as stated in Technical Specification starting from the date of completion of delivery in the form of submission by the Supplier and acceptance by the Procuring Entity, of the Delivery Chalan.
13. The Supplier shall remain liable to fulfil the obligations pursuant to Rule 40 (5) of the Public Procurement Rules, 2008.
14. The Supplier shall keep the Procurement Entity harmless and indemnify from any claim, loss of property or life to himself/herself, his/her workmen or staff, any staff of the Procurement Entity or any third party while delivering the Goods and related services.
15. Any claim arising out of delivery of Goods and related services shall be settled by the Supplier at his/her own cost and responsibility.
16. Damage to the Goods during the Warranty Period shall be remedied by the Supplier at the Supplier's own cost, if the damage arises from the supply and installation by the Supplier.



Technical Specifications for Research Equipment Procurement for EEE-NITER

SL. No.	Name of the Apparatus / Modules	Specifications
1	Analog Digital Trainer Board	<p>Solderless Breadboard: Interconnected with 2820 tie points nickel plated contact, fitted all DIP sizes and all with lead and solid Wire AWG # 22-30 (O. 3-0.8mm). It can be changed and replaced for different purpose and can be connected with demonstration panel.</p> <p>DC power supply:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Fixed DC output +5V > Fixed DC output -5V > Variable DC output 0V to +15V > Variable DC output 0V to -15V <p>Potentiometers:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Variable resistor VR1 = 1kΩ > Variable resistor VR2 = 100kΩ <p>Function generator Frequency range: 1Hz--100kHz continuously variable over 5 decade ranges</p> <p>Amplitude:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Sine wave output: 0 to +4V p-p variable > Triangle wave output: 0 to +4V p-p variable > Square wave output: 0 to +4V p-p variable <p>Display</p> <ul style="list-style-type: none"> > Two digits of 7-segment LED display (with decoder driver) > Four digits of 7-segment LED display (with anode and cathode) <p>Dimensions: (W x H x D) 330 x 90 x 310 mm</p> <p>Other standard accessories:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Power cord x 1 No. > Connecting wire x 1 set > User manual x 1 No. > Warranty: Minimum 1 (ONE) Year with service
2	DC Power Supply	<p>Constant voltage Operation:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Rated output voltage: 0-30V > Rated output Current: 0-5A > Load regulation: =0.01%+3mV > Line regulation: =0.02%+5mV (I>3A), =0.01%+3mV > Ripple & Noise: =2mV rms <p>Constant current operation:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Load regulation: =0.2%+3mA > Line regulation: =0.2%+3mA <p>Display:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Meter: 3 digits LED display > Resolution: 100mV/10mA > Accuracy Voltage: ± (0.5% reading+2 digits) > Current: ± (0.1% reading+2 digits) > Protection: Overload and reverse polarity protections



		<p>➤ Power source: AC110V/220V $\pm 10\%$ selectable, 50/60Hz</p> <p>➤ Accessories: Standard Accessories</p> <p>➤ Warranty: Minimum 1 (ONE) Year with service</p>
3	FPGA Trainer Board	<p>Brand: Digilent</p> <p>Model Name: Basys 3</p> <p>Memory Storage Capacity: 16 MB</p> <p>CPU speed: 450 MHz</p> <p>Connectivity Technology: USB</p> <p>Package Weight: 1.0 Pound (450 grams)</p> <p>Warranty: Minimum 1(one) Year with Service</p>



ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অফ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড রিসার্চ (নিটার)

নয়ারহাট, সাভার, ঢাকা-১৩৫০।

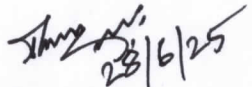
www.niter.edu.bd

রেজিস্ট্রার কার্যালয়

আরএফকিউ বিজ্ঞপ্তি নং ০২/২০২৪-২০২৫

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ও বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস অ্যাসোসিয়েশন কর্তৃক পরিচালিত পিপিপি প্রতিষ্ঠান ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অফ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড রিসার্চ (নিটার), নয়ারহাট, সাভার, ঢাকার **Research Equipment Procurement for EEE-NITER** পণ্য সরবরাহের জন্য আগ্রহী ব্যক্তি/ফার্ম/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীল মোহরকৃত খামে আরএফকিউ আহবান করা যাচ্ছে।

১.	প্রতিষ্ঠান	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অফ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড রিসার্চ (নিটার)
২.	দরপত্র পদ্ধতি	আরএফকিউ পদ্ধতি
৩.	আরএফকিউ বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নিটার/প্রশাসন/ NITER/Admin/2025610/ Research Equipment Procurement for EEE-NITER/24-25/580; তারিখ: ২৮/০৬/২০২৫
৪.	আরএফকিউ সিডিউলের মূল্য	বিনামূল্যে বিতরণ অথবা নিটার ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোডের মাধ্যমে সংগ্রহ করা যাবে।
৫.	আরএফকিউ গ্রহণ/ খোলার স্থান	বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস অ্যাসোসিয়েশন, লেভেল-৮, ইউটিসি টাওয়ার, ৮ পাছপথ, ঢাকা-১২১৫।
৬.	আরএফকিউ জমাদানের শেষ তারিখ ও সময়	০৯/০৭/২০২৫, দুপুর ০১:৩০ টা (অফিস চলাকালীন সময়)
৭.	আরএফকিউ খোলার তারিখ ও সময়	০৯/০৭/২০২৫, দুপুর ০৩:০০ টা (অফিস চলাকালীন সময়)
৮.	কাজ সম্পাদনের সময়সীমা	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন
৯.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস অ্যাসোসিয়েশন-এর নিয়ন্ত্রণাধীন ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অফ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড রিসার্চ (নিটার), নয়ারহাট, সাভার, ঢাকা-এর Research Equipment Procurement for EEE-NITER -এর পণ্য সরবরাহ
১০.	পারফরমেন্স সিকিউরিটি	নিরাপত্তা জামানত বাবদ কন্ট্রান্ট মূল্যের ১৫% ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার/ব্যাংক গ্যারান্টি অথবা বিল হতে উৎসে ১৫% নিরাপত্তা জামানত কর্তন করা হবে যা ১২ মাসের জন্য নিটারে জমা থাকবে। উক্ত মেয়াদ শেষে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার/ব্যাংক গ্যারান্টি/ নিরাপত্তা জামানত ফেরত প্রদান করা হবে।
১১.	আরএফকিউ সিডিউলের প্রাপ্তির স্থান	রেজিস্ট্রার দপ্তর, কক্ষ নং ১০৩, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অফ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড রিসার্চ (নিটার), নয়ারহাট, সাভার, ঢাকা-১৩৫০ ও Website: www.niter.edu.bd
১২.	টার্মস অফ রেফারেন্স	Website: www.niter.edu.bd
১৩.	বিশেষ নির্দেশনাবলী	নিটার কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠানের স্বার্থে কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকেই যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


রেজিস্ট্রার, নিটার

ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অফ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড রিসার্চ (নিটার)

নয়ারহাট, সাভার, ঢাকা-১৩৫০।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন ও বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস অ্যাসোসিয়েশন কর্তৃক পরিচালিত পিপিপি প্রতিষ্ঠান ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অফ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড রিসার্চ (নিটার), নয়ারহাট, সাভার, ঢাকা-এর **Research Equipment Procurement for EEE-NITER** পণ্য সরবরাহের জন্য Terms of Reference ((ToR):

- ১। আরএফকিউ-এর সাথে হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ও আয়কর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (পিএসআরসহ) ও ব্যাংক সলভেন্সি সনদ সংযুক্ত করতে হবে।
- ২। আরএফকিউ-এর তফসিলের নির্দিষ্ট স্থানে দরপত্রদাতার স্বাক্ষর করতে হবে।
- ৩। উদ্ধৃত দরে অসামঞ্জস্য/ঘষামাজা/অস্পষ্টতা/থাকলে উক্ত দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৪। আরএফকিউ সিডিউল বিনামূল্যে বিতরণ করা হবে অথবা নিটার ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোডের মাধ্যমে সংগ্রহ করা যাবে।
- ৫। নিরাপত্তা জামানত বাবদ কন্ট্রান্ট মূল্যের ১৫% ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার/ব্যাংক গ্যারান্টি অথবা বিল হতে উৎসে ১৫% নিরাপত্তা জামানত কর্তন করা হবে যা ১২ মাসের জন্য নিটারে জমা থাকবে। উক্ত মেয়াদ শেষে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার/ব্যাংক গ্যারান্টি/ নিরাপত্তা জামানত ফেরত প্রদান করা হবে।
- ৬। অংশগ্রহণকারী দরদাতা সরকারি বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়করসহ মোট দর উল্লেখ করবেন। পরিশেষে অংকে ও কথায় ভ্যাট ও আয়করসহ সর্বমোট দরপ্রস্তাব উল্লেখ করবেন। দরপ্রস্তাব মুখবন্ধ ও সীলযুক্ত খামে দাখিল করতে হবে।
- ৭। Research Equipment Procurement for EEE-NITER পণ্য সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ প্রদানের ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- ৮। অংশগ্রহণকারী দরদাতা কোন অতিরিক্ত শর্ত আরোপ করতে পারবেন না।
- ৯। নির্ধারিত সর্বনিম্ন/কোয়ালিফাইড দরদাতাকে অফিস আদেশ দেয়ার ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে দাখিলকৃত মূল্য (ভ্যাট ও আয়করসহ) ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অফ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড রিসার্চ (নিটার) এর নিগোশিয়েসন সভায় আহবান করা হবে। নিগোশিয়েসন-এর পর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে এবং কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ১০। NOA প্রাপ্তির পর নিটারের সাথে একটি চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করতে হবে। (এ সম্পর্কিত সকল খরচ সরবরাহকারীকে বহন করতে হবে)
- ১১। Research Equipment Procurement for EEE-NITER -এর সরবরাহকারীর সংশ্লিষ্ট ব্যান্ডের রেজিস্ট্রেশন থাকতে হবে।
- ১২। Research Equipment Procurement for EEE-NITER -এর উৎপাদনকারী দেশের নাম ও উৎপাদনের তারিখ উল্লেখ থাকতে হবে।
- ১৩। Research Equipment Procurement for EEE-NITER -এর কার্য সম্পাদনকারীর সংশ্লিষ্ট ব্যান্ডের উৎপাদনকারীর প্রত্যয়নপত্র (MAL) থাকতে হবে। (VIA MAL গ্রহণযোগ্য)
- ১৪। যদি কোন প্রতিষ্ঠান একই দরপত্রে একাধিক দেশের Research Equipment Procurement for NITER চায় তাহলে তিনি পরিচালক নিটার বরাবর একটি অনুমতিপত্র প্রেরণ করবেন।

M. Rahman
23.06.2025

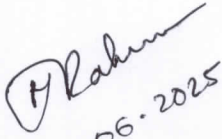
সহ

সহ

সহ
23.06.2025

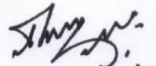
23.06.2025

- ১৫। Research Equipment Procurement for EEE-NITER সরবরাহের পর নিজ খরচে নিটার কাম্পাসে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ১৬। সকল তথ্যাদি প্রফাইল আকারে দরপ্রস্তাবের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ১৭। দরপত্র তফসিলে বর্ণিত বা বর্ণিত হয়নি এমন কোন বিষয়ে মতবিরোধ দেখা দিলে আলোচনা সাপেক্ষে সমাধান করা হবে, তবে উল্লেখ্য এ বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৮। বিলম্বে Research Equipment Procurement for EEE-NITER সরবরাহের দরপত্র প্রতিদিনের জন্য ০.৫০ % হারে জরিমানা বিল হতে কর্তন করা হবে।
- ১৯। নিটার কর্তৃপক্ষ কোন কারন দর্শানো ব্যতিত যেকোন দরপত্র অথবা সকল দরপত্র গ্রহণ/ বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষন করে।


23.06.2025


23.06.2025


23.06.2025


23/6/25

Approved




ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অফ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড রিসার্চ (নিটার)

নয়ারহাট, সাভার, ঢাকা

এপ্রিল ২৭, ২০২৫

স্পেসিফিকেশন

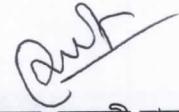
আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নিটার এর ইইই বিভাগের এসি-১২৬, এসি-৩০৮ ও এসি-৩০৯ নং ল্যাবে শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের গবেষণা, থিসিস ও প্রোজেক্ট কার্যক্রম সুসংগঠিত করতে ইইই বিভাগের যন্ত্রপাতি/ল্যাব ইকুইপমেন্ট ক্রয়ের জন্য তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত ল্যাব ইকুইপমেন্ট সমূহের স্পেসিফিকেশন নিম্নে উল্লেখ করা হল।

SL. No.	Name of the Apparatus / Modules	Specifications
1	Analog Digital Trainer Board	<p>Solderless Breadboard: Interconnected with 2820 tie points nickel plated contact. fitted all DIP sizes and all with lead and solid Wire AWG # 22-30 (O. 3-0.8mm). It can be changed and replaced for different purpose and can be connected with demonstration panel.</p> <p>DC power supply:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fixed DC output +5V➤ Fixed DC output -5V➤ Variable DC output 0V to +15V➤ Variable DC output 0V to -15V <p>Potentiometers:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Variable resistor VR1 = 1kO➤ Variable resistor VR2 = 100kO <p>Function generator Frequency range: 1Hz--100kHz continuously variable over 5 decade ranges</p> <p>Amplitude:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Sine wave output: 0 to +4V p-p variable➤ Triangle wave output: 0 to +4V p-p variable➤ Square wave output: 0 to +4V p-p variable <p>Display</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Two digits of 7-segment LED display (with decoder driver)➤ Four digits of 7-segment LED display (with anode and cathode) <p>Dimensions: (W x H x D) 330 x 90 x 310 mm</p> <p>Other standard accessories:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Power cord x 1 No.➤ Connecting wire x 1 set➤ User manual x 1 No.➤ Warranty: Minimum 1 (ONE) Year with service
		<p>Constant voltage Operation:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Rated output voltage: 0-30V➤ Rated output Current: 0-5A➤ Load regulation: =0.01%+3mV➤ Line regulation: =0.02%+5mV (I>3A), =0.01%+3mV➤ Ripple & Noise: =2mV rms <p>Constant current operation:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Load regulation: =0.2%+3mA

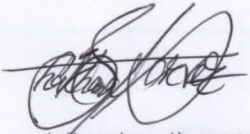
2	DC Power Supply	<p>> Line regulation: =0.2%+3mA</p> <p>Display:</p> <p>> Meter: 3 digits LED display</p> <p>> Resolution: 100mV/10mA</p> <p>> Accuracy Voltage: $\pm (0.5\% \text{ reading} + 2 \text{ digits})$</p> <p>> Current: $\pm (0.1\% \text{ reading} + 2 \text{ digits})$</p> <p>> Protection: Overload and reverse polarity protections</p> <p>> Power source: AC110V/220V $\pm 10\%$ selectable, 50/60Hz</p> <p>> Accessories: Standard Accessories</p> <p>> Warranty: Minimum 1 (ONE) Year with service</p>
3	FPGA Trainer Board	<p>Brand: Digilent</p> <p>Model Name: Basys 3</p> <p>Memory Storage Capacity: 16 MB</p> <p>CPU speed: 450 MHz</p> <p>Connectivity Technology: USB</p> <p>Package Weight: 1.0 Pound (450 grams)</p> <p>Warranty: Minimum 1(one) Year with Service</p>



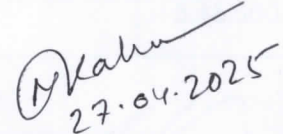
নিবেদক,
মোঃ হাফিজুল ইসলাম
টেকনিক্যাল অফিসার, ইইই, নিটার



মোহাম্মদ মেহেদী হাসান
টেকনিক্যাল অফিসার, ইইই, নিটার



সাখাওয়াত পারভেজ
প্রভাষক, ইইই, নিটার



মুয়াজ রহমান
সহকারি অধ্যাপক এবং বিভাগীয় প্রধান
ইইই, নিটার



Muaz Rahman
Assistant Professor & Head
Dept. of Electrical & Electronic Engg.
ational Institute of Textile Engg. & Research
Nayrhat, Savar, Dhaka